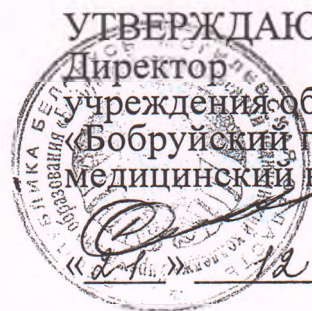


УТВЕРЖДАЮ
Директор
учреждения образования
«Бобруйский государственный
медицинский колледж»
Д.А.Егоров
2022



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении кураторов

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическое объединение кураторов учебных групп учреждения образования «Бобруйский государственный медицинский колледж» (далее – колледж) (далее - методическое объединение кураторов) является общественным органом, который координирует информационно-методическую деятельность кураторов учебных групп (далее – куратор) в колледже.

1.2. В состав методического объединения кураторов входят кураторы учебных групп I-III курсов.

1.3. Методическое объединение кураторов осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, нормативными и иными документами по организации идеологической и воспитательной работы в учебных заведениях, Уставом колледжа и настоящим положением.

1.4. Принципы деятельности методического объединения кураторов основаны на равноправии его членов и гласности.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КУРАТОРОВ

2.1. Основной целью методического объединения кураторов является оказание методической и практической помощи в организации и проведении идеологической и воспитательной работы, повышение уровня профессионального мастерства, обобщение и распространение лучшего опыта работы кураторов.

2.2. Основные задачи методического объединения кураторов:

участвовать в развитии системы внеучебной воспитательной и идеологической работы в колледже;

разрабатывать методические рекомендации кураторам;
анализировать авторские разработки, творческие инициативы кураторов;
организовывать открытые кураторские, информационные часы, мастер-классы;
изучать, обобщать и использовать в практике эффективный педагогический опыт работы кураторов.

ГЛАВА 3

ПОЛНОМОЧИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КУРАТОРОВ

3.1. Методическое объединение кураторов имеет право:

3.1.1. проводить заседания методического объединения кураторов, инициировать проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности идеологической и воспитательной работы в колледже;

3.1.2. ходатайствовать перед заместителем директора по учебно-воспитательной работе о назначении руководителя методического объединения на учебный год;

3.1.3. вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по совершенствованию работы кураторов учебных групп;

3.1.4. запрашивать в отделе воспитательной работы, в учебном отделе материалы, необходимые для работы методического объединения кураторов;

3.1.5. определять, использовать методы и средства воспитательной работы с учетом специфики образовательного процесса в колледже;

3.1.6. принимать участие в организации общественных акций и мероприятий в колледже;

3.1.7. принимать решения о лучшем кураторе по итогам работы за учебный год согласно утвержденным критериям;

3.1.8. ходатайствовать о поощрении и наказании кураторов учебных групп колледжа.

3.2. Другие полномочия методического объединения кураторов определяются Уставом колледжа.

3.3. Срок полномочий методического объединения кураторов 1 учебный год.

ГЛАВА 4

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КУРАТОРОВ

4.1. Деятельность методического объединения кураторов курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Работа методического объединения кураторов строится на основании годового плана работы, принятого на заседании методического объединения кураторов и утвержденного директором колледжа.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в месяц. Они считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

4.4. Обновление состава методического объединения кураторов проводится ежегодно и утверждается директором колледжа.

4.5. Руководитель методического объединения кураторов назначается ежегодно приказом директора колледжа из числа членов методического объединения кураторов.

4.6. Руководитель методического объединения кураторов:

4.6.1. составляет ежегодно план работы методического объединения кураторов, организует его выполнение и отчитывается о его выполнении;

4.6.2. ведет заседания методического объединения кураторов;

4.6.3. организует голосование и подсчет голосов;

4.6.4. ведет протоколы заседаний методического объединения кураторов;

4.6.5. организует оказание методической помощи молодым кураторам;

4.6.6. участвует в проведении мониторинга эффективности и качества идеологической и воспитательной работы в колледже;

4.6.7. организует обобщение опыта работы лучших кураторов;

4.6.8. организует творческие отчеты кураторов, открытые кураторские и информационные часы, мастер-классы, обеспечивает участие кураторов учебных групп в семинарах по организации идеологической и воспитательной работы.

ГЛАВА 5

ДОКУМЕНТЫ И ОТЧЁТНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КУРАТОРОВ

5.1. План работы методического объединения кураторов на текущий учебный год.

5.2. Анализ деятельности методического объединения кураторов за истекший учебный год.

5.3. Протоколы заседаний.

5.4. Материалы по итогам проведённых заседаний методического объединения кураторов; выступлений членов методического объединения кураторов на педагогических советах, конференциях, семинарах по вопросам воспитания учащихся.

5.5. Нормативные правовые акты и инструктивно-методические материалы, регламентирующие организацию и ведение идеологической и воспитательной работы с учащимися.

5.6. Материалы методического, педагогического опыта кураторов.

5.7. Документы и отчетность методического объединения кураторов хранятся у руководителя методического объединения кураторов.

Рекомендовано к утверждению Советом учреждения образования «Бобруйский государственный медицинский колледж» (протокол от 20.12.2022 № 3).